**Паспорт НВК**

Директор НВК – Шулик Світлана Леонідівна

Учнів - 27

Вчителів – 10

Спеціалістів вищої категорії – 4

Спеціалістів І категорії – 2

Спеціалістів ІІ категорії – 3

Спеціалістів – 1

Вихователь дошкільної групи – 1 (спеціаліст ІІ категорії)

Психолог, соціальний педагог, медична сестра – 1

Класів – 3

І ступінь – 2 класи (3,4 кл.); 1,2 класи – індивідуальне навчання

ІІ ступінь – 1 клас (7 клас); 5,6,8 класи - індивідуальне навчання

Працівників технічного та допоміжного обслуговуючого персоналу – 15

Навчальний план – п’ятиденний

**СТРУКТУРА**

**методичної роботи з педагогічними працівниками**

**Орлинецького НВК на 2017-2018 н.р.**

 ***Проблема закладу:***

«Стимулювання педагогічного колективу до творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток НВП в умовах НВК з метою забезпечення інтеграції навчання як засобу системності знань учнів»

***Методичний аспект підходу до проблеми:***

«Моделювання, створення умов для самореалізації й удосконалення педагога в умовах переходу від традиційних форм організації навчальної діяльності до розвивальних, проблемних»

***Виховний аспект підходу до проблеми:***

«Формування прагнення до неперервної освіти й самоосвіти протягом життя, розвиток високого рівня культури, толерантності»

***Психологічний аспект підходу до проблеми:***

«Уміння спілкуватися, шукати й знаходити розумні компроміси, розвивати здатність до самоорганізації»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Форми методичної роботи | К-сть | Керівник | Термін виконання |
| 1. | Педагогічна рада | 6 | Шулик С.Л. | Серпень, листопад, січень, березень, травень, червень |
| 2. | Методична рада | 5 | Варава І.Й. | Вересень, листопад, січень, березень,травень,  |
| Індивідуальні форми методичної роботи |
| 3. | Ідивідуальні консультації | 2р. на тиж-день | Варава І.Й.Шулик С.Л. Фільчук К.В. | ВівторокП’ятницяП’ятниця |
| 4. | Атестація педагогічних працівників | 1 | Шулик С.Л. | Березень |
| 5. | Докурсова підготовка та курсова перепідготовка педагогів | 1р. на п’ять років | Варава І.Й. |  |
| Колективні форми методичної роботи |
| 6. | Методичні об’єднання* приридничо-математичного циклу

 -суспільно-гуманітарного циклу -вчителів початкових класів - кл. керівників | 4 | Варава І.Й.Щирук З.К.Стецюк О.В.Кравчук М.А. | Вересень, листопад, січень, квітень |
| 7. | Семінари -методико-педагогічний *проблема:* Сучасний урок: вимоги, проблеми, пошуки -психолого- педагогічний *проблема:*Дослідження міжособистісних стосунків в колективі | 9 | Варава І.Й.Фільчук К.В. | Вересень, жовтень,листопад, грудень, січень, лютий, березень, листопад,грудень  |
| 8, | Педчитання | 4 | Щирук З.К. (Дисик Г.А.) | Вересень, листопад, лютий, травень |
| 9. | Методичні оперативні наради | За потребою | Варава І.Й. | Протягом навч. року |
| 10. | Педагогічні декади:-школа наставника-школа молодого вчителя-декада «Я атестуюсь»-декада творчих уроків | 1 | Щирук З.К. Щирук З.К. Шулик С.Л.Шулик С.Л. | ВересеньБерезеньГруденьКвітень |
| 11. | Місячник ППД | 1 | Шулик С.Л. | Березень |
| Організаційні форми методичної роботи |
| 12. | День відкритих дверей | 1 | Стецюк О.В. | Листопад |
| 13. | День дублера | 1 | Копія К.К. | Лютий |
| 14. | Ярмарок педагогічних ідей | 1 | Варава І.Й. | Листопад- грудень |
| 15. | Педагогічний міст (дошк.група-поч.класи) | 1 | Антонюк Л.В., Дубина-Томашкевич Т.Р. | Квітень |
| 16. | К-с «Вчитель року»-укр. мова-нім. Мова-фізика-фіз. виховання | 1 | Шулик С.Л. | Січень |
| 17. | Учительський КВК | 1 | Кравчук М. А. | Жовтень |
| 18. | Методичні вечорниці | 1 | Варава І.Й | Грудень |
| 19. | Прес-конференція | 2 | Шулик С. Л. | Серпень, травень |

**Режим роботи навчально-виховного комплексу**

1. Вхід учнів в школу: 08.20.

2. Розклад дзвінків.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 урок | 9.00 | 9.45 |
| Перерва | 5 хвилин |
| 2 урок | 9.50 | 10.35 |
| Перерва | 20 хвилин |
| 3 урок | 10.55 | 11.40 |
| Перерва | 20 хвилин |
| 4 урок | 12.00 | 12.45 |
| Перерва | 15 хвилин |
| 5 урок | 13.00 | 13.45 |
| Перерва | 10 хвилин |
| 6 урок | 13.55 | 14.40 |
| Перерва | 10 хвилин |
| 7 урок | 14.50 | 15.35 |

3. Перед початком кожного уроку вчитель готує кабінет для проведення занять, після закінчення уроку вчитель виводить учнів, залишається в кабінеті до закінчення прибирання приміщення (щоденно).

4. Класні керівники перевіряють наявність учнів у школі після першого уроку, відмічають прізвища відсутніх учнів в Книзі обліку відсутніх учнів та класних журналах (щоденно).

5. Класні керівники, вчителі-предметники чергують протягом перерв на поверхах згідно з графіком, забезпечуючи безпеку школярів, несуть відповідальність за поведінку учнів на перервах (згідно з графіком чергування).

6. Після закінчення уроків вчитель, який проводив останній урок в класі, виводить учнів до роздягальні, є присутнім при виході учнів із школи (відповідальні вчителі школи, постійно).

7. Початок роботи кожного вчителя за 20 хвилин до початку свого першого уроку. Чергування вчителів розпочинається за 30 хвилин до початку занять і закінчується через 20 хвилин після закінчення останнього уроку.

8. Структура навчального року:

І семестр — з 01.09.2017 р. по 29.12.2017 р.

Осінні канікули — з 28.10.2017 р. по 05.11.2017 р.

Зимові канікули — з 30.12.2017 р. по 14.01.2018 р.

II семестр — з 15.01.2018 р. по 25.05.2018 р.

Весняні канікули — з 24.03.2018 р. по 01.04.2018 р.

9. Закріплені за класами для прибирання наступні приміщення:

5 клас – кабінет історії

6 клас - кабінет української мови;

7 клас – кабінет англійської мови;

8 клас – кабінет світової літератури.